**様式Ｂ（別紙２の試験研究に応募する場合）**

令和　年　月　日

**令和5年度豆類振興事業助成金応募書**

|  |
| --- |
| 受付番号 |
|  |

（記入しないでください）

１．応募試験研究課題

|  |  |
| --- | --- |
| 対象豆類 | 例：小豆 |
| 対象領域 | 例：品種改良試験 |
| 応募研究課題名 |  |

２．応募者

（１）研究代表者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　名 | 印 | | |
| 所属機関名 |  | 役職名 |  |
| 所属機関所在地 | 〒○○○-○○○○　　　　　　　　　　　　　　　 電話  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail | | |
| 研究略歴 |  | | |

（２）研究組織

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏 名 | 所属機関・職名 | 専門 | 最終学歴・学位 | 役割分担 |
| 研究代表者  共同研究者 |  |  |  |  |  |

　（注）共同研究者の中で、再委託する場合にはその旨わかるように記述してください。

（３）窓口担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 | 所属部署：  役　職：  氏　名： |
| 住　所 | 〒○○○-○○○○ |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

３．研究代表者所属機関長承諾書

|  |
| --- |
| 当機関に所属する上記の者が公益財団法人日本豆類協会の助成事業に応募することを承諾する。  　　　令和○○年○月○○日  　　　　所属機関長名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職印 |

**（別添１）**

**事 業 計 画 書**

事業費：△△, △△△, △△△円

（令和5年度の事業費を記入のこと）

１．試験研究の目的

（１）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。　　　（研究実施の背景等を記載）

（２）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。　　　（研究の必要性等を記載）

（３）このため、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇を行い、我が国豆類○○の振興に資する。

２．試験研究の内容

（１）○○○調査の実施

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。

（２）△△△の解析

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。

（３）□□□の開発・実用化

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。

３．研究手法

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。　　　　（研究手法をできるだけ具体的に記述）

（特に、備品、高額消耗品等がある場合には、具体的な使用方法、必要な理由を明記）

４．期待される成果

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇の実施を通じ、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇に関する技術の開発が期待される。

５．雑豆主要産地において期待される効果

６．研究実施期間

　　令和○○年○月～令和○○年○月　（○年間）

７．事業費

（1年目事業費）△△, △△△, △△△円　（うち助成金額　○○,○○○,○○○円）

\*複数年での試験研究を計画している場合は、後年次に想定される事業費についても記入のこと

（2年目事業費）△△, △△△, △△△円　（うち助成金額　○○,○○○,○○○円）

（3年目事業費）△△, △△△, △△△円　（うち助成金額　○○,○○○,○○○円）

**（別添２）**

**事業の収支予算**

１．収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 備考 |
| 助成金 | ○,○○○,○○○ |  |
| 自己負担金 | □,□□□,□□□ | 手持資金　　　　　○○,○○○  その他　　　　　　△△,△△△ |
| 合計 | △, △△△, △△△ |  |

２．支出の部

△, △△△, △△△円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 令和○○年度 | | | 備　考 |
| 員数 | 単価 | 金　額 |
| １．消耗品費  　①分析用試薬  ２．△△△△旅費  　①○○研究打合せ  　②△△出席  ３．□□通信運搬費  ４．○○賃金  ５．△△△△費 | ○  ○人  △人  ○人 | 円  ○○  ○○  ○○  ○○ | 円  ○, ○○○  ○○  ○, ○○○  ○○  ○○  ○, ○○○  ○, ○○○  ○, ○○○ | ○×○○円  ○人×○○円  ○人×○○円 |
|  |  |  | △△, △△△ |  |

　（注）外部の共同研究者に再委託する場合には、支出経費にその旨がわかるよう備考欄に記載してください。